

Myślibórz, dnia 11 maja 2026 r.

IOD.0003.3.2026

Pan Michał Bibro
Radny Rady Powiatu w Myśliborzu

ODPOWIEDŹ NA INTERPELACJĘ UZUPEŁNIAJĄCĄ

W nawiązaniu do Pana interpelacji uzupełniającej z dnia 28 kwietnia 2026 r., poniżej przedstawiam szczegółowe wyjaśnienia w podziale na wskazane przez Pana zagadnienia:

1. Charakter podejmowanych decyzji

Decyzje o dopuszczeniu materiałów nie mają charakteru uznaniowego (NIE). Są one podejmowane w oparciu o obiektywne kryteria bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz wymogi formalne wynikające z organizacji pracy Rady. Głównym kryterium jest weryfikacja plików pod kątem braku złośliwego oprogramowania oraz zgodność z systemem ochrony danych.

2. Istnienie zasad i ich forma

Potwierdzam, że zasady korzystania z infrastruktury informatycznej, w tym urządzeń multimedialnych, są sformalizowane w dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) Starostwa Powiatowego. W szczególności wynikają one z Deklaracji Stosowania (SoA), która w punkcie dotyczącym zabezpieczenia nr 8.12 (Zapobieganie wyciekom danych) wprost definiuje konieczność stosowania systemów klasy DLP (Data Loss Prevention) do blokowania nieautoryzowanych nośników pamięci. Ze względu na fakt, iż dokumentacja ta zawiera szczegółowe opisy architektury bezpieczeństwa sieci oraz procedury reagowania na incydenty, których ujawnienie mogłoby naruszyć integralność systemu i ułatwić potencjalny cyberatak, stanowi ona informację o charakterze poufnym i nie podlega w całości upublicznieniu. Na żądanie radnego możliwe jest jednak okazanie do wglądu (w siedzibie urzędu) wyciągu z przedmiotowych procedur w zakresie niezbędnym do potwierdzenia istnienia opisanych mechanizmów kontrolnych.

3. Decyzyjność i odpowiedzialność

- 1) Decyzyjność: Decyzję o dopuszczeniu materiałów do prezentacji podczas obrad podejmuje funkcjonalnie Przewodniczący Rady Powiatu, który odpowiada za organizowanie i prowadzenie obrad na podstawie §13 ust. 2 i 4 Statutu Powiatu Myśliborskiego.
- 2) Wsparcie techniczne: Za realizację polityki bezpieczeństwa i techniczną obsługę monitora odpowiada Informatyk Urzędu.
- 3) Dokumentowanie: Odmowy wynikające z przyczyn technicznych (np. wykrycie zagrożenia przez system antywirusowy) są odnotowywane w logach systemowych. Radny ma możliwość uzyskania informacji o przyczynie technicznej odmowy (TAK).

4. Podstawa ograniczeń technicznych

- 1) Procedury bezpieczeństwa (TAK): Starostwo wdrożyło system klasy DLP (Data Loss Prevention), który automatycznie blokuje nieautoryzowane porty USB. Jest to kluczowe dla ochrony integralności systemu przed wirusami i wyciekiem danych.
- 2) Bezpieczne korzystanie (TAK): Techniczne korzystanie z urządzenia jest w pełni możliwe pod warunkiem wcześniejszego (np. drogą e-mail) przekazania materiałów do Biura Rady. Pozwala to na ich bezpieczną weryfikację przez systemy skanujące, bez konieczności obchodzenia zabezpieczeń DLP.

5. Równość dostępu radnych

Wszyscy radni mają równy dostęp do możliwości prezentowania materiałów (TAK). Przejrzystość procesu zapewnia jednolita dla wszystkich procedura weryfikacji technicznej plików przez systemy bezpieczeństwa urzędu, niezależnie od treści prezentacji czy osoby zgłaszającej.

6. Stan faktyczny wynikający z odpowiedzi

Korzystanie z urządzenia odbywa się na podstawie ogólnych zasad bezpieczeństwa informacji obowiązujących w Starostwie (TAK).

7. Działania naprawcze

TAK, planowane jest opracowanie i wdrożenie szczegółowej "Instrukcji technicznej korzystania z urządzeń multimedialnych w sali obrad". Dokument ten precyzuje terminy dostarczania materiałów oraz parametry techniczne plików. Przewidywany termin wdrożenia to wrzesień 2026 r.

STAROSTA


Robert Dudek