

Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Myśliborzu

§ 1. Powiatowy Urząd Pracy w Myśliborzu, zwany dalej „Urzędem” jest jednostką organizacyjną Powiatu Myśliborskiego, zwanego dalej „Powiatem” wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej działającej w formie jednostki budżetowej, przy pomocy której organ Powiatu wykonuje zadania Powiatu określone przepisami prawa, w szczególności w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej.

- § 2.** 1. Obszarem działania Urzędu Pracy jest terytorium Powiatu Myśliborskiego.
2. Siedzibą Urzędu jest miasto Myślibórz.
3. W strukturze organizacyjnej Powiatowego Urzędu Pracy funkcjonują Punkty zamiejscowe w Barlinku i Dębnie.

- § 3.** Urząd działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
 - 2) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - 4) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - 5) Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

§ 4. Celem działania Powiatowego Urzędu Pracy jest promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizacja zawodowa, szczególnie poprzez:

- 1) opracowywanie i realizację programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
- 2) podejmowanie i realizację działań zmierzających do ograniczania bezrobocia i jego negatywnych skutków,
- 3) pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy,
- 4) udzielanie informacji o możliwości i zakresie pomocy określonej w ustawie,
- 5) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe,
- 6) udzielanie pomocy pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe,
- 7) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy,
- 8) przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia,
- 9) inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy,
- 10) realizację projektów w zakresie promocji zatrudnienia, w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej

- bezrobotnych, wynikających z programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy,
- 11) organizowanie i realizowanie programów specjalnych,
 - 12) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników Urzędu Pracy,
 - 13) realizowanie programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z Wojewódzkim Urzędem Pracy,
 - 14) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych,
 - 15) inicjowanie, organizowanie i finansowanie szkoleń oraz przygotowania zawodowego dorosłych,
 - 16) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - 17) realizację zadań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym, w szczególności udzielanie pomocy pracodawcom poprzez finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy,
 - 18) realizowanie zadań związanych z międzynarodowym przepływem pracowników, wynikających z odrębnych przepisów, umów międzynarodowych i innych porozumień zawartych z partnerami zagranicznymi,
 - 19) realizowanie zadań związanych podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 20) opracowywanie analiz, ocen i sprawozdań dotyczących problematyki zatrudnienia i bezrobocia,
 - 21) aktywizację zawodową osób niepełnosprawnych,
 - 22) współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządowej, Powiatową Radą Rynku Pracy, organizacjami pracodawców, związkami zawodowymi, zarządami funduszy celowych, fundacjami i stowarzyszeniami, jednostkami szkoleniowymi, instytucjami partnerstwa lokalnego, organizacjami społecznymi i innymi organizacjami działającymi w sprawach promocji zatrudnienia oraz aktywizacji zawodowej,
 - 23) inne zadania wynikające z obowiązujących przepisów.

- § 5. 1. Urzędem kieruje jednoosobowo Dyrektor, który reprezentuje jednostkę na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności.
2. Dyrektora Urzędu powołuje i odwołuje Starosta Myśliborski.
 3. Organem właściwym do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora jest Starosta Myśliborski.
 4. Starosta może, w formie pisemnej, upoważnić Dyrektora Urzędu lub na jego wniosek innych pracowników Urzędu do załatwiania w imieniu Starosty spraw, w tym do wydawania decyzji, postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym.
 5. Zastępcę Dyrektora Urzędu powołuje i odwołuje Dyrektor Urzędu.
 6. Zastępca Dyrektora Urzędu działa w granicach kompetencji przyznanych mu przez Dyrektora Urzędu.
 7. Zasady funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy uchwalony przez Zarząd Powiatu.
 8. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Powiatowego Urzędu Pracy określa Regulamin Wynagradzania zatwierdzony przez Dyrektora.
 9. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy wydaje zarządzenia dotyczące bieżącej działalności Urzędu.

§ 6. Nadzór nad działalnością Powiatowego Urzędu Pracy w zakresie polityki rynku pracy sprawuje Wojewoda Zachodniopomorski.

§ 7.1. Powiatowy Urząd Pracy prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Powiatowego Urzędu Pracy jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.
3. Powiatowy Urząd Pracy prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
4. Powiatowy Urząd Pracy do realizacji swoich zadań może pozyskiwać środki finansowe z innych źródeł, zwłaszcza bezpośrednio z funduszy celowych oraz środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.

§8. Mienie Powiatowego Urzędu Pracy może być wykorzystywane jedynie do realizacji zadań związanych z działalnością statutową.

§9. W sprawach nieuregulowanych Statutem mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.

§10. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.